



בקשה לקבלת מידע (RFI)

פנייה פומבית מספר 126/2020

לפי תקנה 14א לתקנות חובת המכרזים

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים מבקש לקבל מידע בנושא:

תכניות הכנה לשירות משמעותי עבור נוער וצעירים/ות המטופלים/ות במסגרות חוץ ביתיות ובמסגרות יום בקהילה

עמוד 1, מתוך 13 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



גרסא סופית מאושרת לפרסום – 18.3.20



משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המשרד"), מינהל סיוע לבתי משפט ותקון ומינהל לשירותים חברתיים ואישיים, אגף בכיר חוץ ביתי משפחה ילד/נוער והשמות מיוחדות (להלן: "המינהלים"), מזמין בזאת ישויות, ציבוריות או פרטיות, בעלי ידע וניסיון בתחום תכניות הכנה לשירות צבאי ו/או לאומי-אזרחי אשר רואים עצמם כספקים פוטנציאליים בתחום תכניות הכנה לשירות משמעותי עבור נוער וצעירים/ות המטופלים/ות במסגרות חוץ ביתיות ובמסגרות יום בקהילה (להלן: "המציעים"), למסור לו מידע על ניסיונם בתחום וכן מודל אפשרי לאספקת השירותים, כמפורט להלן:

1. לוח הזמנים

פעילות	תאריך
המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה	עד ליום ה', ה-04.06.2020, בשעה 12:00
המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה	עד ליום ה', ה-25.06.2020
המועד האחרון להגשת מענה לפנייה	עד ליום X', ה-09.07.2020, בשעה 12:00

2. מטרת הפנייה

המציעים מתבקשים להעביר למשרד את כל המידע הרלוונטי לרבות:

- פרטים כלליים: שם המציע וצורת התאגדות (חברה, עמותה, מלכ"ר, עוסק מורשה וכיוצא בזה), שם איש הקשר ותפקידו בארגון, כתובת, טלפון, פקס, כתובת דואר אלקטרוני (חובה), וכן כל מידע נוסף הרלוונטי לפנייה. הפרטים ימולאו בנוסח נספח א' המצ"ב.
- פירוט לגבי ניסיונו והיכרותו של המציע עם השירותים המפורטים בפנייה זו, בנוסח המופיע בנספח ב' המצ"ב.
- פירוט של התוכניות אותן יכול המציע לספק, פרטים בנוגע לשיטה ולרצינות העבודה, בנוסח המופיע בנספח ג' המצ"ב.

3. מהות הפנייה

3.1. רקע

- 3.1.1 מינהל סיוע לבתי משפט ותקון מופקד על מתן שירותי טיפול ופיקוח חברתי, שיקום ומניעה לעוברי חוק ולאוכלוסייה במצוקה קשה, הנמצאת בקצה הרצף הטיפולי-חינוכי במדינת ישראל: מתקשה בתפקוד אישי וחברתי, נמצאת בתהליכי ניתוק חברתי ובסכנת התדרדרות לעבריינות וסטייה חברתית.





3.1.2. מינהל לשירותים חברתיים ואישיים, אגף בכיר חוץ ביתי משפחה ילד/נוער והשמות מיוחדות מופקד על מתן שירותי טיפול ושיקום לאוכלוסייה שחווה מצוקה קשה, מצבי הזנחה ופגיעה אשר יצרו קושי לקבל מענה באחד או יותר ממעגלי טובת הילד: מוגנות רגשית-נפשית ופיזית, שייכות, רצף ויציבות, יצירת שיפור – מימוש פוטנציאל ההתפתחות. השמתם מחוץ לביתם מתקבלת על פי החלטת ועדת תכנון טיפול והערכה של גורמי הרווחה או באמצעות החלטת בית משפט או ועדת השמה של מטה השירות לילד ונוער, על פי פרופיל הילד.

3.1.3. בסיום שהותם במסגרות, פוגשים כלל החניכים מציאות חיים חדשה ומאתגרת ומשתלבים בחברה הישראלית ככלל אזרחי מדינת ישראל.

3.1.4. תקופת המעבר מהמסגרת לחיים עצמאיים מהווה תקופה קריטית אליה יש להתכונן בשלבים מוקדמים ולסייע בגיבוש זהות וחוסן אישי, פיתוח יכולות השתלבות בחברה ובניית "תמונת עתיד" אליה ישאף החניך להמשך חייו.

3.1.5. נושא השירות הוגדר כאבן דרך מרכזית בעבודת המשרד מתוך אמונה כי גיוס נערים ונערות בסיכון לצבא/ שילוב בשירות לאומי-אזרחי יאפשר להם שיקום ושילוב בחברה ויציאה ממעגל הסיכון והעבריינות.

3.1.6. המטרה המרכזית של המשרד בפנייה זו היא להבין מה היכולות של ספקים פוטנציאליים להפעיל תוכניות לפי מספר פרמטרים כמפורט להלן.

3.2. מטרות התכנית

3.2.1. הגברת הנכונות והמוכנות של חניכי המסגרות בגילאי 15-19 להתגייס / להתנדב לשירות מלא ומשמעותי.

3.2.2. מתן מידע וידע כולל הכנה לקראת תהליכי המיון (צו ראשון, יום המאה, סיירות שירות לאומי וכד') וליווי אישי וקבוצתי בתהליך כולל היכרות עם אופציות שירות חלופיות.

3.2.3. שילוב הבוגרים בתכניות כגון מכינה קדם צבאית, שנת שירות, צל"ש וכד'.

3.2.4. הכנה ליום הגיוס ולתקופת השירות הראשונה.

3.2.5. העלאת מס' הבוגרים המשרתים בשירות צבאי/ לאומי-אזרחי מלא בקרב בוגרי התכנית.

3.2.6. בנוסף על האמור לעיל התוכנית תכלול:

עמוד 3, מתוך 13 עמודים





- 3.2.6.1. פיתוח זהות, חוסן נפשי וערכי.
- 3.2.6.2. הקניית כלים, מיומנויות וכישורי חיים.
- 3.2.6.3. חיזוק תחושת שייכות וחיבור לקהילה ולמדינה.
- 3.2.6.4. חינוך ועידוד חניכי המסגרות להשתלבות בחיים האזרחיים באופן מיטבי כתורמים ומעורבים בקהילה.

3.3. אוכלוסיית היעד

כ-2500 בני נוער וצעירים בגילאים 15-19, ברמות סיכון גבוהות ובקצה הרצף הסיכוני, המושמים במסגרות המשרד בכל רחבי הארץ. החניכים מופנים מכלל פלחי האוכלוסייה ובין היתר – אוכלוסייה כללית, אוכלוסייה חרדית, אוכלוסייה דתית לאומית, אוכלוסייה בדואית, אוכלוסייה דרוזית, אוכלוסייה נוצרית ואוכלוסייה מוסלמית. התוכנית תבנה באופן מותאם על פי גיל, מגדר ומגזר.

4. המידע המבוקש על ידי המשרד

- 4.1. פירוט אודות ניסיונו של המציע כולל פירוט על תקופת ומשך הניסיון. הפירוט יועבר בנוסח נספח ב' לפנייה זו.
- 4.2. פירוט לגבי התוכניות אשר ביכולת המציע לספק לפי הקריטריונים שפורטו בסעיף 3, הפירוט יועבר בנוסח נספח ג' לפנייה זו. המציע מתבקש לכלול פירוט לגבי הנושאים הבאים:
 - 4.2.1. התייחסות למאפייני בני נוער ייחודיים ומאתגרים (כמפורט בסעיף 3.1), וכיצד הוא מתעתד לרתום אותם לתכנית.
 - 4.2.2. התייחסות לקבוצות רב גילאיות.
 - 4.2.3. תיאור ופירוט ההכנה לקראת שירות לאומי עבור החניכים שאינם ברי גיוס וכן עבור חניכים שאינם מתגייסים מסיבות שונות (מטעמי מצפון, לאום ועוד).
 - 4.2.4. צירוף סילבוס לדוגמא של התכנים החינוכיים שיועברו במהלך הפעילויות.
 - 4.2.5. צירוף תכנית שנתית מוצעת לפעילויות העשרה ולגיוס שותפים לפעילות.
 - 4.2.6. דרכים ושיטות להתאמת הטיפול לקהלי יעד שונים בהתאם לסעיף 3.3.
 - 4.2.7. כלים מוצעים להפעלת פיקוח ובקרה פנים-ארגוניים, לרבות שיטות דיווח, תיעוד ורישום, קביעת יעדים ומדדי תוצאה וכן איסוף וניהול נתונים אודות מקבלי השירות





– יש לצרף פורמטים מוצעים של דוחות אבחון מקצועיים, לרבות דוחות ביניים, שימשו לתיעוד תהליך העבודה על שלביו השונים.

4.3. מובהר כי המציע רשאי לפרט במענה תכניות הכנה עבור חלק מהאוכלוסיות המתוארות בסעיף 3.3 (מגדר/ מגזר/ גיל), וכן להציג נושאים נוספים שאינם מפורטים בפנייה זו, הרלוונטיים לשירותים נושא הפנייה וכן לעבות ולהוסיף ביאורים, דוגמאות, תמונות תרשימים וכיוצא בזה לנושאים דלעיל על פי שיקול דעתו, לרבות העלאת הצעות לאספקת השירותים באופנים שונים מאלה המצוינים בפנייה זו, ובלבד ששיגו את המטרות הנדרשות כמצוין בפנייה זו.

5. מנהלה

5.1. המענה לפנייה

5.1.1. המענה לפניה, כפי שמפורט בסעיף 2 לעיל, יוגש בדואר אלקטרוני עד ליום X', ה-

09.07.2020, בשעה 12:00 בדואר אלקטרוני לכתובת:

michrazim@molsa.gov.il או לתיבת המכרזים, במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים מיקוד 91012 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה. המציע מתבקש לוודא כי הדואר האלקטרוני התקבל בשלמותו.

5.1.2. בראש המענה יירשם: "מענה לבקשה לקבלת מידע (RFI) בנושא תכניות הכנה לשירות משמעותי עבור נוער וצעירים/ות המטופלים/ות במסגרות חוץ ביתיות ובמסגרות יום בקהילה".

5.2. שאלות הבהרה

5.2.1. את שאלות הבהרה (על קובץ וורד בלבד) יש להעביר באמצעות כתובת המייל:

michrazim@molsa.gov.il.

5.2.2. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

סעיף	פירוט
מספר הפנייה, שם הפנייה	
שם המציע הפוטנציאלי	





סעיף	פירוט
	מספר הפנייה, שם הפנייה
	פרטי איש הקשר
	טלפון
	כתובת דואר אלקטרוני
	מספר פקס

הסעיף בפנייה	פירוט השאלה/בקשת הבהרה

המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא כמסמך Word.
יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות באמצעות דואר אלקטרוני מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המרכז תחת "פרטים נוספים".

כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

5.2.3. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על ידי המציעים **עד ליום ה', ה-**

04.06.2020, בשעה 12:00.

5.2.4. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות שהתקבלו מהמציעים **עד ליום ה',**

ה-25.06.2020.

5.2.5. התשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר מנהל הרכש הממשלתי בכתובת:

www.mr.gov.il תחת הלשונית "מכרזים".

6. זכויות המשרד

6.1. פנייה זו אינה בבחינת הזמנה להציע הצעות ואינה חלק מהליכי מכרז. לפיכך אין בה כדי

ליצור מחויבות כלשהי כלפי מי מהמשיבים לה. הפנייה נועדה לקבלת מידע בלבד ובעקבותיה

ישקול המשרד את המשך פעולותיו בהתאם לשיקולים מקצועיים וענייניים.

עמוד 6, מתוך 13 עמודים





- 6.2. המשרד שומר על זכותו להשתמש במידע אשר יתקבל בעקבות פנייה זו לצורך הרכבת רשימת ספקים פוטנציאליים – הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 6.3. אם יתקיים הליך מכרז בעתיד, יהיה המשרד רשאי לשנות או להוסיף תנאים ודרישות – הכול לפי שיקול דעתו המקצועי ובהתאם לצרכיו.
- 6.4. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות, ככל שיידרש, למי שענה על פנייה זו בבקשה להשלמת מידע והבהרות, להצגת מצגות והדגמות, לביצוע פיילוט, לביקור באתרי לקוחות ולביקור באתר המציעים שיענו לפנייה זו.
- 6.5. המשרד יהיה רשאי לעשות שימוש במידע שיימסר במענה לפנייה ולמציע לא יהיו טענות בגין זכויות יוצרים.
- 6.6. במידה והמענה כולל מידע מסחרי מסווג יש לציין זאת במפורש והמשרד יתייחס לכך בהתאם.
- 6.7. יודגש כי מענה לפנייה זו לא יהווה תנאי להשתתפות במכרז במידה וייערך. מבלי לגרוע מהאמור מובהר כי מענה לפנייה מוקדמת זו לא יעניק יתרון במכרז ולא יחייב את שיתופו במכרז של העונה או התקשרות עמו בכל דרך אחרת.
- 6.8. יצוין כי אין בפנייה משום התחייבות כלשהי של המשרד להמשיך בתהליך זה, בין בדרך של מכרז או בהליך התקשרות אחר. הפנייה, המענה עליה או הצגת השירותים על ידי המציעים לא תיצור התקשרות כלשהי בין המשרד לבין מי מהמציעים ולא תחייב את המשרד לרכוש את השירותים ממי מבין המציעים.
- 6.9. כל ההוצאות הכרוכות בהגשת המידע יחולו על מוסר המידע בלבד ומוסר המידע לא יהא זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הגשת המענה ל-RFI.
- 6.10. המשרד אינו מתחייב להשתמש במידע, כולו או מקצתו, למטרות הכנת המכרז, או לכל מטרה אחרת.
- 6.11. במקרים שבהם יתקיים מכרז לאחר הליך פנייה מוקדמת לקבלת מידע, ובו זכה אחד המציעים אשר מסר מידע – יוכל כל משתתף במכרז לעיין בתיעוד פעילות הרלוונטית של ועדת המכרזים, הנוגעת להליך זה, כמפורט [בהוראת תכ"ם, "החלטות ועדת מכרזים על בחירת הספק הזוכה", מספר 7.4.3.6](#).





נספח א' פרטי המציע

1. שמו של המציע: _____
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): _____
מעמד משפטי במס הכנסה: _____
מעמד משפטי במע"מ: _____
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____
5. שמו של המנהל הכללי: _____
6. שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמו של המציע:
 - 6.1 שם: _____ תעודת זהות: _____
 - 6.2 שם: _____ תעודת זהות: _____
7. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
8. מספרי טלפון: _____
9. כתובת דואר אלקטרוני של המציע: _____
10. כתובת אתר האינטרנט של המציע: _____
11. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
מספר טלפון: _____
נייד: _____
מספר פקס: _____
כתובת דואר אלקטרוני: _____
12. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: _____
13. מחזור כספי של המציע לשנת 2018: _____
14. מטרות ועקרי הפעילות של המציע: _____

מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 12 ו-13 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





מובהר כי המציע רשאי לפרט במענה תכניות הכנה עבור חלק מהאוכלוסיות המתוארות בסעיף 3.3 (מגדר/ מגזר/ גיל), וכן להציג נושאים נוספים שאינם מפורטים בפנייה זו, הרלוונטיים לשירותים נושא הפנייה וכן לעבות ולהוסיף ביאורים, דוגמאות, תמונות תרשימים וכיוצא בזה לנושאים דלעיל על פי שיקול דעתו, לרבות העלאת הצעות לאספקת השירותים באופנים שונים מאלה המצוינים בפנייה זו, ובלבד ששיגו את המטרות הנדרשות כמצוין בפנייה זו.

חתימת המציע:

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע





3. תיאור ופירוט ההכנה לקראת שירות לאומי עבור החניכים שאינם ברי גיוס וכן עבור חניכים שאינם מתגייסים מסיבות שונות (מטעמי מצפון, לאום ועוד).

4. צירוף סילבוס לדוגמא של התכנים החינוכיים שיועברו במהלך הפעילויות.
(יש לצרף מסמך לנספח זה)

5. צירוף תכנית שנתית מוצעת לפעילויות העשרה ולגיוס שותפים לפעילות.
(יש לצרף מסמך לנספח זה)

6. דרכים ושיטות להתאמת הטיפול לקהלי יעד שונים בהתאם לסעיף 3.3.





7. כלים מוצעים להפעלת פיקוח ובקרה פנים-ארגוניים, לרבות שיטות דיווח, תיעוד ורישום, קביעת יעדים ומדדי תוצאה וכן איסוף וניהול נתונים אודות מקבלי השירות – יש לצרף פורמטים מוצעים של דוחות אבחון מקצועיים, לרבות דוחות ביניים, שימשו לתיעוד תהליך העבודה על שלביו השונים.

מובהר כי המציע רשאי לפרט במענה תכניות הכנה עבור חלק מהאוכלוסיות המתוארות בסעיף 3.3 (מגדר/ מגזר/ גיל), וכן להציג נושאים נוספים שאינם מפורטים בפנייה זו, הרלוונטיים לשירותים נושא הפנייה וכן לעבות ולהוסיף ביאורים, דוגמאות, תמונות תרשימים וכיוצא בזה לנושאים דלעיל על פי שיקול דעתו, לרבות העלאת הצעות לאספקת השירותים באופנים שונים מאלה המצוינים בפנייה זו, ובלבד ששיגו את המטרות הנדרשות כמצוין בפנייה זו.

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם
המציע

תאריך

